Kanakoirakerho -Hönshundssektionen ry

KANAKOIRAKERHO – HÖNSHUNDSSEKTIONEN RY:n LASKUTUSOHJE

Ostaessasi Kanakoirakerhon, koskee myös jaoksia, nimiin tavaraa tai palveluja, pyydä lasku aina Kanakoirakerhon nimellä ja merkki- tai viitekenttään mihin tarkoitukseen tuote/palvelu on. Esim. erikoisnäyttelyn palkinnot, jaostuotteet, is-jaoksen kokous jne. Jaoksen nimi tulee myös aina näkyä laskulla, jos lasku on osoitettu jollekin jaokselle. Jaosten laskut menevät aina enSin jaoksen puheenjohtajan tarkastettavaksi ja sen jälkeen kerhon puheenjohtajan hyväksyttäväksi. Kaikki laskut käyvät puheenjohtajalla hyväksyttävänä.

Jos lasku on osoitettu sinulle, maksa lasku ensi itse ja laskuta kulu sen jälkeen Kanakoirakerholta.

Kun laskutat Kanakoirakerhoa, niin käytä Kanakoirakerhon laskulomaketta, jonka löydät Kanakoirakerhon nettisivuilta Lomakkeet -otsikon alta

(https://www.kanakoirakerho.fi/sites/default/files/docs/Lomakkeet/Laskupohja_vuorovaikutteinen2.pdf)

Lomakkeen voi täyttää käsin tai koneella. Laskulomakkeelta tulee selvitä selvästi, kenelle se on kohdistettu, Kanakoirakerholle vai jollekin jaokselle, mitä laskutetaan ja mihin se kohdistuu. Lasku ja liitteet tulee skannata PDF:ksi yhteen tiedostoon.

Jos lasku sisältää tarjoilua, niin laskulla tai laskulomakkeella tulee näkyä kenelle tarjoiltu. Kokouslaskuissa riittää esim. hallituksen kokous, jaton kokous tai es-jaoksen kokous jne.

Kanakoirakerho – Hönshundssektionen ry voi ottaa vastaan myös verkkolaskuja. Pyritään siihen, että suurin osa laskuista jatkossa tulisivat verkkolaskuina. Alla Kanakoirakerhon verkkolaskuosoite:

Nimi: Kanakoirakerho - Hönshundssektionen ry
Y-tunnus: 3039674-7
Verkkolaskuosoite: 003730396747
OVT-tunnus: 003730396747
Operaattori: Ropo Capital
Välittäjän tunnus: 003714377140

Jos toimittaja ei pysty toimittamaan verkkolaskuja, laitetaan paperilaskut skannauspalveluun

Paperisten laskujen toimitusosoite skannauspalveluun:
Kanakoirakerho - Hönshundssektionen ry
003730396747
PL 8368
02066 DOCUSCAN

Matkalaskut voi myös toimittaa yllä olevaan osoitteeseen tai varainhoitajan työsähköpostiin maija.korpela@mediatili.com ja aihekenttään KKK. **EI GMAILIN SÄHKÖPOSTIOSOITTEESEEN**.

Laskulle **ei saa** laittaa henkilötunnusta näkyviin vaan se tulee toimittaa varainhoitajalle erikseen sähköpostiosoitteeseen maija.korpela@mediatili.com ja aihekenttään KKK.
Kun henkilötunnuksen on kerran laittanut, ei sitä tarvitse laittaa seuraaviin laskuihin.